



"Ser mejor que ayer, mañana mejor que hoy"

CIRCULAR INSPECTORÍA GENERAL N°1

Santa Cruz, Martes 12 de Marzo 2019.-

Estimados Apoderados:

En la presente Circular damos a conocer temas de organización colegial, referentes al área de Inspectoría General.

1.- INGRESO Y SALIDA

La hora de ingreso de los estudiantes a clases es a las 08:00 hrs., y la entrada es por dos lugares:

- **Ed. Inicial:** lado lateral a calle Adriano Díaz.
- **E.Básica y E.Media:** Hall principal.

Todos los atrasos, independiente el nivel, se registran en portería.

El procedimiento de ingreso a jornada, según el nivel es el siguiente:

A) Educación Inicial:

- La Asistente Técnico del nivel, Sra Jacqueline Hernández, está a cargo del ingreso y eventuales requerimientos durante la Jornada.
- El Ciclo recepciona a los estudiantes a partir de las 07:45 hrs., no antes, ya que no contamos con personal antes de la hora indicada, para ello se dispone de las Asistentes de Aula quienes reciben a los niños en el Hall.
- Se solicita a los apoderados, respetar el horario de salida 12:30 hrs. Entendemos que hay padres que también esperan a sus hijos de cursos superiores, pero es responsabilidad de los padres esperarlos con sus hijos más pequeños bajo su responsabilidad.

B) E. Básica y E. Media:

- El Portero-Conserje (Sr. Jaime Martínez) es el responsable de mantener la seguridad y control de la puerta principal del colegio. En esta dependencia está la Central telefónica que deriva las llamadas a Secretaría de Administración o Secretaría Académica.
- Los estudiantes de Básica y Media, que ingresan atrasados los 15 minutos de inicio de jornada, mientras se realiza en sala el Plan de Lectura Silenciosa, se dirigen con un Asistente Técnico a Biblioteca y una vez terminada la lectura, retoman a sus salas de clases, atraso que queda registrado y es considerado como observación en el libro de clases (en forma mensual, ver Protocolo N° 10 del MCE).
- Se solicita a los padres y apoderados respetar los espacios de espera en el hall de entrada y acceso.
- Para aquellas personas que necesiten o tengan fijada una entrevista, este será el lugar de espera hasta que se les autorice la entrada.



“Ser mejor que ayer, mañana mejor que hoy”

2.- RETIRO DE LOS ESTUDIANTES:

- Todo apoderado que necesite retirar a su pupilo durante la jornada de clases, debe avisar en Portería-Conserjería y llenar el libro de salida. Por seguridad **No se permite la salida de estudiantes a través de llamadas telefónicas.**
- Cuando se retira a algún estudiante, los padres deben hacerlo con la debida antelación, porque puede ocurrir que el personal colegial esté cumpliendo otras funciones en el momento del retiro, que hagan imposible atender inmediatamente ese requerimiento.

3.- HORA DE ALMUERZO

El Colegio cuenta con un horario de almuerzo comprendido entre las 12:30 y 14:00 hrs. En este período los estudiantes tienen las siguientes alternativas para su alimentación:

- Almuerzo en el Casino de Colegio, es un servicio externo.
- Almuerzo en el Comedor 2° Piso, designado por turnos (Protocolo N°13, establecido en el MCE 2019). Donde son acompañados por las Asistentes de aula.

Ed. Inicial	1° a 4° Básico	5° a 8° Básico	I° a IV° Medio
Desde las 12:30 hrs	Desde las 12:45 hrs.	Desde las 13:00 hrs.	Desde las 13:15 hrs

- Autorización por escrito de los padres, para aquellos estudiantes que por cercanía o decisión familiar almuerzan en su casa. Esta autorización se debe entregar al Profesor(a) Jefe, en la 1° Reunión de Apoderados, documento para el control en Portería.

4.- CERTIFICADO DE SALUD

Con el propósito de tener información fidedigna, responsable y actualizada del estado de salud de nuestros estudiantes, se solicita que al 29 de Marzo, como fecha máxima, los padres y apoderados entreguen en Secretaría Académica, el certificados que acrediten el estado de salud de su hijo(a), de tal manera que se incorporen como evidencia para la Clase de Deporte.

Se solicita encarecidamente cumplir con lo solicitado, ya que el colegio deslinda su responsabilidad en caso de algún evento que pudiese afectar la salud de los estudiantes, por naturaleza del esfuerzo físico propio de la clase.

5.- ATENCIÓN DE SECRETARÍA:

Para los diversos requerimientos de la Comunidad Colegial, contamos con:

- **Secretaría Administrativa:** ubicada en la primera oficina del Hall de entrada de Ed. Inicial, quien se encarga, del área de finanzas y Dirección.
- **Secretaría Académica:** ubicada en el Hall Central, a cargo de los temas académicos propios del quehacer educativo: curricular, formativo y disciplinario



"Ser mejor que ayer, mañana mejor que hoy"

Los horarios de atención de ambas secretarías, de Lunes a Viernes, son los siguientes:

- Mañana: 08:00 a 13:00 hrs.
- Tarde: 14:00 a 17:00 hrs.

6.- EQUIPO ASISTENCIA TÉCNICA DE INSPECTORÍA GENERAL

Como se mencionó el año 2018, la atención de Inspectoría ha buscado profesionalizar su gestión, es por ello que este año el equipo se ve más enriquecido, para así abarcar las diversas necesidades de nuestros estudiantes.

El equipo lo componen los siguientes profesionales, que a su vez están a cargo de los diferentes niveles, en temas de asistencia y seguridad.

CARGO	ESPECIALIDAD	NOMBRE	NIVEL A CARGO
ASISTENTE TÉCNICO	OPERACIONES (Asistente de contabilidad)	JACQUELINE HERNÁNDEZ S.	ED. INICIAL GLOBALIZADO
	TENS (Técnico en Enfermería Nivel Superior)	YANINA VALENZUELA M.	3° BÁSICO A 7° BÁSICO
	SOPORTE (Ingeniero Informático)	CHRISTOPHER RETAMAL M.	8° BÁSICO A IV° MEDIO

7.- FICHA DEL ESTUDIANTE

Les recordamos a los apoderados que aún no han completado o actualizado la Ficha del Estudiante, lo realicen antes de la 1° Reunión de Apoderados. La Ficha mencionada, se encuentra en nuestra página web <http://scu.cl/home/>

Invitamos a todos los padres y apoderados a revisar constantemente sus correos electrónicos y la página web colegial.

8.- REUNIONES DE APODERADOS:

Las primeras Reuniones de Apoderados mes de Marzo, se llevarán a cabo a partir del martes 19, hasta el Jueves 21. Al igual que el año pasado, se realizarán 4 reuniones anuales, 2 por semestre.



"Ser mejor que ayer, mañana mejor que hoy"

La organización se detalla a continuación:

DÍA	HORA	NIVEL	PROF. JEFE	SALA	UBICACIÓN
Martes 19	19:00 hrs	1° Básico A	Natalia Peñaloza	1	1° PISO Pabellón Antiguo
		1° Básico B	Angélica Pérez	2	
		2° Básico A	Marcela Arévalo	4	
		2° Básico B	Carla Becerra	3	
		3° Básico A	Mauricio Fernández	5	
		3° Básico B	Melanie Lizana	6	
		4° Básico A	Henry Rojas	7	
		4° Básico B	Ingrid Flores	8	
Miércoles 20	19:00 hrs.	Medio Medio	Lorena Gajardo	19	ED. INICIAL
		Pre-Kínder A	María José Muñoz	20	
		Pre-Kínder B	Dayana Contreras	21	
		Kínder A	Isabel Urzúa	22	
		Kínder B	Analía Pérez	23	Pabellón Nuevo
		I° Medio	Marianela Pérez	15	
		II° Medio	Francisco Heredia	16	
		III° Medio	Constanza López	17	
		IV° Medio	Eduardo Aguilera	18	
Jueves 21	19:00 hrs.	5° Básico A	Constanza Díaz	9	2° PISO Pabellón Antiguo
		5° Básico B	Fernanda Pérez	10	
		6° Básico A	Karla Pérez	11	
		6° Básico B	Daniela Cares	12	
		7° Básico	Alejandro Sotelo	13	
		8° Básico	Fernanda Santibañez	14	Pabellón Nuevo

Atte.,

Catalina Bravo Vargas
INSPECTORA GENERAL